

REFERENTIEL PROFESSIONNEL - BAPAAAT

1. PARTICIPATION (au Fonctionnement de l'Entreprise)

DOMAINES de COMPETENCE	OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS
<p>Appréciation d'un environnement sportif et socioculturel</p> <p>Droit</p> <p>Gestion de projet</p>	<p>Savoir s'informer sur son environnement</p> <p>Comprendre son environnement</p> <p>Savoir situer son action dans un environnement</p> <p>Pouvoir participer à la coordination des activités d'animation</p>	<p>Etre capable de décrire les différentes missions et l'organisation détaillée de sa structure d'appartenance</p> <p>Etre capable d'expliquer le fonctionnement de cette structure</p> <p>Etre capable de situer son rôle dans cette organisation et ce fonctionnement</p> <p>Etre capable d'expliquer ses droits et ses obligations dans le cadre de ses activités</p> <p>Etre capable de suivre l'avancement d'un projet</p> <p>Etre capable de situer son action dans le cadre de ce projet</p> <p>Etre capable de coordonner son action avec celle de ses collaborateurs</p>
<p>Qualité</p>	<p>Pouvoir participer à la politique qualité de sa structure d'appartenance</p>	<p>Etre capable de préciser les notions de qualité et de service</p> <p>Etre capable d'inscrire ces notions dans la politique de l'entreprise et les respecter</p>
<p>Techniques de communication</p> <p>Techniques de commercialisation</p>	<p>Pouvoir participer à la promotion des produits et de l'image de sa structure d'appartenance</p> <p>Pouvoir participer à la vente des produits de cette structure</p>	<p>Etre capable d'aménager un espace d'accueil conformément à l'image de l'entreprise</p> <p>Etre capable de mettre en forme des messages simples (affiche, tract)</p> <p>Etre capable d'enregistrer des éléments fournis par un client ou un fournisseur</p> <p>Etre capable de prendre part à un phoning ou des relances téléphoniques</p>
<p>Techniques de secrétariat et de documentation</p>	<p>Pouvoir participer à la logistique administrative et à l'intendance de cette structure</p>	<p>Etre capable d'exécuter des actes administratifs simples</p> <p>Etre capable d'utiliser les appareils de bureautique (télécopieur, photocopieur) et informatique</p> <p>Etre capable de gérer et distribuer les appels d'un standard téléphonique</p> <p>Etre capable de tenir à jour un agenda</p> <p>Etre capable d'utiliser un plan de classement simple</p> <p>Etre capable d'entretenir un fond de documentation</p>
<p>Utilisation de logiciels</p>		<p>Etre capable d'utiliser les fonctions d'un logiciel guidé en consultation, mise à jour, saisie, impression</p>
<p>Comptabilité</p>		<p>Etre capable d'effectuer des opérations de prévision et de comptabilité élémentaires</p>
<p>Expression écrite et orale</p>	<p>Savoir rendre compte</p> <p>Savoir s'exprimer</p>	<p>Etre capable de rendre compte de la réalisation d'une tâche s'incluant dans un projet plus vaste</p> <p>Etre capable d'exprimer un message court en français correct et compréhensible</p>

2. ACCUEIL et INFORMATION (du PUBLIC)

DOMAINES DE COMPETENCES	OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS
<p>Méthode de compréhension d'un environnement social et humain</p> <p>Appréciation d'un environnement sportif et socioculturel</p>	<p>Savoir s'informer sur son environnement</p>	<p>Etre capable de recueillir et interpréter les données caractéristiques du milieu dans lequel s'inscrit sa structure d'animation</p> <p>Etre capable de résumer l'histoire de cette structure</p> <p>Etre capable de décrire les différentes missions et l'organisation détaillée de cette structure</p> <p>Etre capable d'identifier les partenaires proches de cette structure et les relations qu'ils entretiennent avec elle</p> <p>Etre capable de rechercher et interpréter les caractéristiques démographiques, sociales, et culturelles d'un public visé</p>
<p>Connaissance et compréhension du public</p>	<p>Savoir identifier les caractéristiques et les besoins du public</p>	<p>Etre capable de repérer les besoins et les motivations correspondant aux différents publics</p> <p>Etre capable de situer son statut et sa culture par rapport à un public</p>
<p>Connaissance de soi - Relation aux autres</p> <p>Techniques de commercialisation</p>	<p>Savoir situer son action dans un environnement</p> <p>Savoir recevoir le public (conformément à l'image de l'entreprise)</p> <p>Savoir renseigner et orienter le public</p>	<p>Etre capable de présenter de manière claire les différentes activités de sa structure d'appartenance</p> <p>Etre capable d'expliquer les règlements d'accès et les conditions d'utilisation des moyens de cette structure</p> <p>Etre capable d'écouter une demande</p> <p>Etre capable de reformuler une demande</p> <p>Etre capable de proposer le service ou le produit le plus adapté</p> <p>Etre capable d'adapter son langage et ses actions en fonction du public</p>
<p>Expression écrite et orale</p>	<p>Savoir s'exprimer</p> <p>Savoir rendre compte</p>	<p>Etre capable d'exprimer un message court écrit ou oral correct et compréhensible</p> <p>Etre capable d'utiliser un vocabulaire professionnel limité</p> <p>Etre capable de répondre au téléphone</p>
<p>Langues étrangères</p>	<p>Pouvoir établir un contact en langue étrangère</p>	<p>Etre capable de comprendre un interlocuteur et lui répondre en utilisant des phrases standardisées</p>
<p>Qualité</p>	<p>Pouvoir participer à la politique qualité de sa structure d'appartenance</p>	<p>Etre capable de préciser les notions de qualité et de service</p> <p>Etre capable d'inscrire ces notions dans la politique de l'entreprise et les respecter</p>

3. EQUIPEMENTS / MAINTENANCE

DOMAINES DE COMPETENCES	OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS
Logistique	Pouvoir assurer l'entretien et les réparations élémentaires des bâtiments et du transport Pouvoir appliquer strictement les dispositifs de sécurité sur l'ensemble d'un site	Etre capable de changer une ampoule, mettre une plaque sur une porte, poser une étagère... Etre capable de faire un échange standard d'équipement Etre capable d'effectuer une manutention simple Etre capable de conduire un véhicule Etre capable de mettre en œuvre les systèmes d'extinction et de fermeture des portes
Caractéristiques des matériaux	Savoir définir les caractéristiques des matériaux utilisés dans la pratique des activités supports	Etre capable d'identifier les grands types de matériaux et leurs grandes caractéristiques Etre capable de respecter les conditions de maintenance des matériaux
Montage assemblage	Savoir vérifier, entretenir et réparer le matériel utilisé dans le cadre de ces activités	Etre capable de monter un kit en suivant la notice de montage Etre capable de faire les montages et démontages d'éléments correspondant à leur entretien courant
Equipement individuel	Pouvoir choisir un équipement individuel adapté à l'individu et aux conditions de l'activité	Etre capable de comparer les caractéristiques des articles d'un équipement individuel
Audiovisuel	Savoir définir et utiliser un matériel audiovisuel	Etre capable d'installer et utiliser des appareils d'enregistrement ou de diffusion dans des contextes ne nécessitant que des réglages élémentaires Etre capable d'installer des appareils de projection
Eclairage et matériaux visuels		Etre capable de régler et utiliser des éclairages scéniques simples Etre capable d'effectuer des prises de vue simples (photographie)
Matériaux sonores		Etre capable d'effectuer des collages, découpages, amorces de bandes sonores Etre capable de placer un micro (y compris dans un milieu naturel) pour un enregistrement et effectuer les branchements des appareils d'enregistrement sonore Etre capable de mettre en place les conditions de diffusion dans un contexte simple

4. ORGANISATION DES ACTIVITES

DOMAINES DE COMPETENCE	OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS
<p>Appréciation d'un environnement sportif et socioculturel</p> <p>Gestion de projet</p> <p>Pratique d'une activité</p>	<p>Savoir s'informer sur son environnement Pouvoir comprendre son environnement Savoir situer son action dans un environnement</p>	<p>Etre capable d'identifier les grands acteurs socio-économiques et politiques à l'échelon national, intervenant dans le domaine des sports et des loisirs ainsi que les grandes tendances d'évolution Etre capable de décrire les différentes missions, l'organisation, le fonctionnement, et l'histoire de sa structure d'appartenance</p> <p>Etre capable de situer son action dans le cadre d'un projet Etre capable de décrire l'organisation d'une classe de découverte, d'une classe transplantée Etre capable de repérer les établissements d'accueil et associations ayant une vocation spécifique à l'initiation à l'environnement Etre capable de résumer l'histoire de ces activités Etre capable de décrire l'organisation des activités de la chasse et de la pêche liée à son milieu d'intervention</p>
<p>Droit</p>	<p>Savoir prendre en compte les règles de sécurité et les règlements associés aux activités supports dans la préparation et la mise en place d'une séquence d'animation</p>	<p>Etre capable de préciser les principaux contenus de la loi de 1976 sur la protection de la nature Etre capable d'expliquer les articles du code rural concernant le territoire où il exerce Etre capable de préciser les différentes réglementations liées à la pratique de la chasse, de la pêche, de la cueillette Etre capable d'expliquer les textes règlementant l'accès ou l'usage des sites bénéficiant d'une protection spécifique. Etre capable de définir l'environnement institutionnel et associatif des activités supports Etre capable d'expliquer les règles de sécurité et les règlements associés à ces activités</p>
<p>Qualité</p> <p>Méthode de compréhension d'un environnement social et humain</p> <p>Connaissance physique du milieu</p> <p>Connaissance de l'écologie d'un milieu</p>	<p>Savoir prendre en compte les caractéristiques physiques d'un milieu naturel ou artificiel dans la préparation d'une séquence d'animation</p>	<p>Etre capable d'expliquer et de respecter les standards et les normes de qualité relatives à ces activités</p> <p>Etre capable de discerner et reconnaître les différents milieux et grands ensembles naturels Etre capable de présenter de manière élémentaire le fonctionnement et les transformations d'un site Etre capable d'anticiper l'impact des activités sur le milieu naturel Etre capable de reconnaître le lieu de déroulement des activités Etre capable d'identifier les caractéristiques climatologiques dominantes du site naturel où l'activité va se dérouler Etre capable de prendre un bulletin météorologique Etre capable de s'informer sur le degré de sensibilité d'un site</p>
<p>Connaissance et compréhension du public</p>	<p>Savoir prendre en compte les caractéristiques et les besoins du public dans la préparation et la mise en place d'une séquence d'animation</p>	<p>Etre capable de choisir des situations pédagogiques en fonction des possibilités et des attentes du public</p>

<p><i>Pédagogie</i></p>	<p>Savoir prendre en compte les conditions de temps, d'espace et de matériel dans le cadre de la préparation et de la mise en place d'une séquence d'animation</p>	<p>Etre capable de présenter les objectifs d'une séquence d'animation Etre capable de prévoir l'organisation d'un groupe (critères de formation d'équipes, ateliers, groupes de niveau, ...) lors d'une séquence d'animation Etre capable de prévoir l'organisation temporelle d'une séquence d'animation (horaires, durée relative des séquences, répétitions d'un exercice, ..) Etre capable de prévoir l'organisation spatiale et matérielle d'une séquence d'animation (choix d'un itinéraire, utilisation optimale des installations et du matériel disponible, sécurité)</p>
<p><i>Nombres, calculs et statistiques</i> <i>Comptabilité</i></p>	<p>Savoir compter Savoir lire et mettre en place un budget</p>	<p>Etre capable d'appliquer les principes de la numération dans un système décimal Etre capable d'effectuer des opérations de prévision et de comptabilité élémentaires</p>
<p><i>Techniques de secrétariat et de documentation</i></p>	<p>Pouvoir assurer la logistique administrative des activités</p>	<p>Etre capable d'exécuter des actes administratifs simples Etre capable d'effectuer une réservation simple Etre capable de mettre à jour tout agenda manuel Etre capable de remplir ou compléter tout imprimé familier (commandes de fournitures, chèques restaurant, ...)</p>
<p><i>Expression écrite et orale</i></p>	<p>Savoir s'exprimer Savoir rendre compte</p>	<p>Etre capable d'exprimer un message court en français correct et compréhensible Etre capable de maîtriser un vocabulaire professionnel limité Savoir préparer une séquence d'intervention par écrit</p>

5. ANIMATION / PEDAGOGIE

DOMAINES DE COMPETENCE	OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS
<p>Connaissance physique du milieu</p> <p>Connaissance de l'écologie d'un milieu</p>	<p>Savoir appréhender et analyser l'écologie du milieu dans lequel se déroulent les activités</p> <p>Savoir adapter les conditions de pratique d'une activité en prenant en compte les caractéristiques physiques du milieu dans lequel elle se déroule</p>	<p>Etre capable de lire directement un milieu physique naturel ou artificiel de manière à respecter les normes de sécurité personnelle et caractériser le degré de sensibilité d'un site</p> <p>Etre capable de repérer et décrire de manière succincte les types de roches les plus communs</p> <p>Etre capable de reconnaître les espèces végétales et animales les plus courantes</p> <p>Etre capable d'utiliser des ouvrages et des outils de vulgarisation et d'identification concernant la faune et la flore</p>
<p>Qualité</p>	<p>Pouvoir promouvoir une conduite sociale responsable à l'égard de l'environnement</p>	<p>Etre capable d'identifier, par ses sens, l'impact immédiat d'une activité réalisée au sein d'un site</p> <p>Etre capable de respecter la réglementation de protection des sites</p>
<p>Pratique d'une activité</p> <p>Droit</p> <p>Pédagogie</p>	<p>Avoir un savoir faire juste dans la pratique</p> <p>Pouvoir être autonome dans des espaces et exercices ne présentant que des risques connus</p> <p>Pouvoir guider un public dans un milieu préalablement reconnu</p> <p>Pouvoir aider les pratiquants à appréhender ce milieu et faciliter leur perception des relations de l'homme et du milieu</p>	<p>Etre capable de conduire sur le terrain une séquence d'animation</p> <p>Etre capable d'évaluer les résultats de cette séquence</p> <p>Etre capable de respecter les prérogatives et conditions d'exercice professionnelles</p> <p>Etre capable d'appliquer strictement les consignes de sécurité</p>
<p>Techniques d'orientation</p> <p>Mesures et instrumentation</p>	<p>Savoir s'orienter et progresser à l'aide de supports techniques usuels</p> <p>Savoir prendre en compte les caractéristiques et les besoins du public dans la conduite d'une séance</p> <p>Savoir créer un climat affectif favorable</p>	<p>Etre capable de lire et utiliser les supports techniques et instruments de l'orientation à lecture directe (cartes IGN, boussole, balisage)</p> <p>Etre capable d'organiser l'exploration d'un milieu naturel avec les outils nécessaires (jumelles, loupe...)</p>
<p>Connaissance et compréhension des incidences biologiques de la pratique d'une activité</p>		<p>Etre capable de repérer les risques physiques encourus par le public dans la pratique d'une activité</p> <p>Etre capable de reconnaître les signes cliniques de la fatigue et de déceler les éventuels handicaps</p> <p>Etre capable d'adapter l'intensité de l'activité au cours de la séance</p> <p>Etre capable de présenter les règles élémentaires d'hygiène et inciter à leur respect</p>
<p>Connaissance et compréhension du public</p>		<p>Etre capable d'adapter son langage et ses actions en fonction du public et de ses réactions</p> <p>Etre capable de situer son statut, sa culture par rapport au public</p>
<p>Connaissance de soi</p> <p>Relation aux autres</p>		<p>Etre capable d'assumer une présence active au sein d'un groupe</p> <p>Etre capable d'établir une relation empathique</p>
<p>Expression écrite et orale</p>	<p>Savoir s'exprimer</p>	<p>Etre capable d'exprimer un message oral correct et compréhensible en français</p>